

Základní škola a Mateřská škola Miličín okres Benešov

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 3. ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ

Č.j.:	S12/09
Vypracoval:	Jana Vaňková, vedoucí učitelka MŠ
Schválil:	Věra Maršálková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. září 2009
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2009
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ MILIČÍN

a/ Podrobnosti o výkonu práv a povinností dětí, žáků a studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení , podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky:

Všechna ustanovení v tomto dokumentu respektují zájem dítěte, vycházejí ze základních ustanovení Úmluv o právech dítěte vyhlášené Chartou OSN na svém valném shromáždění dne 20.11 1989 v New Yorku. Nejlepší zájem dítěte je předním hlediskem při veškerých postupech, které se jich týkají. Výchova dítěte v součinnosti s rodinou má směřovat k rozvoji osobnosti dítěte, přípravě dítěte na zodpovědný život ve svobodné společnosti v duchu porozumění, rovnosti a posilována úcta k životnímu prostředí.

Každé dítě má právo a v naší MŠ je respektováno:

- aby mu byla společností poskytována ochrana / potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit/
- být respektováno jako jedinec ve společnosti / slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny/
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky / právo žít s každým rodičem, pokud by mu to neuškodilo. Právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku/
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu / právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,../
- být respektováno jako individualita, která si svůj vlastní život / právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,../

/ vybráno z Úmluvy o právech dítěte /

Od dětí se požaduje v rámci jejich možností a vývojových schopností respektovat pokyny dospělého, nebýt agresivní k ostatním dětem a úmyslně neničit zařízení MŠ, hračky a pomůcky.

Práva a povinnosti zákonných zástupců dítěte:

Mají právo

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- na poradenskou pomoc, která se týká vzdělávání a výchovy
- přispívat svými náměty k obohacení výchovného programu a projevit připomínky k provozu školy, pokud budou v souladu s platnými předpisy a zákony

Jsou povinni

- oznamovat škole údaje do školní matriky /evidence dětí/, která obsahuje: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu a adresu, telefonní spojení na zákonné zástupce, vyjádření lékaře ke zdrav. stavu dítěte. S tím souvisí i povinnost oznámit škole každou změnu týkající se výše jmenovaných údajů.
- na vyzvání učitelky nebo ředitelky se osobně účastnit při projednávání závažných otázek ohledně vzdělávání dítěte.
- při ukončení docházky dítěte během roku ze strany rodičů / např. stěhování/ nahlásit škole, kdy dítě docházku ukončí

Další práva a povinnosti rodičů vyplývají také z následujících částí školního řádu.

Při porušení školního řádu zákonným zástupcem je postupováno následovně:ředitel školy dle zákona č.56 1/2004Sb./školský zákon/ může po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání jestliže:

- a/ se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
- b/zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy – např. pozdní vyzvedávání dítěte, nevhodné chování na území školy, nespolupráce, která zhoršuje situaci dítěte.
- c/ ukončení po uplynutí doby v případě přijetí na zkušební dobu na základě vyjádření odborného lékaře nebo školského poradenského zařízení.
- d/ zákonný zástupce neplatí úplatu za předškolní vzdělávání nebo za školní stravování.

b/ Provoz, organizace a vnitřní režim školy a školského zařízení

1. Provozní řád

Zařízení pro výchovu a vzdělávání jsou povinna upravit režim dne zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí ve svém provozním řádu a řídit se podle zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví

a/ údaje o škole

MŠ v právním subjektu se ZŠ

Adresa: ZŠ a MŠ Miličín, Tyršovo nám. 248., 257 86 Miličín

Zřizovatel: Obec Miličín

Typ zařízení: celodenní

Stanovená max. kapacita: 28 dětí v MŠ

12 dětí v oddělení školní družiny

Využití pro jiné aktivity: ne

Provozní doba: 6,15 - 16,00 hodin

b/ režimové požadavky

příchod dětí: 6,15 – 8,00 hod., po dohodě s rodiči i později

spontánní hra: od příchodu během dop. činností, při pobytu venku, po odpolední svačině
činnosti řízené pedagogem: dopoledne i odpoledne, zájmově v různě velkých skupinách

9,15 – 9,45 – většinou hlavní řízená činnost

sledování televize: příležitostně asi 1x týdně pro zájemce Kouzelná školka

pořad Kostičky sledován z videa jako doplněk k aktuálnímu tématu

pohybové aktivity: spontánní i řízené

druhy aktivit: běh, chůze, skok, lezení, házení, zdravotní cviky,
akrobatická cvičení, pohybové hry, hudebně poh. výchova, sezónní
činnosti

vybavení: ribstole, lana žebřík, průlezky, trampolína, skluzavky, houpačky,
skákadla, běžící pás, míče, rotoped, bazén s míčky, kruhy, obruče, atd.

frekvence zařazování: řízená průběžně během dne v průměru 3x, / ranní
cvičení, pobyt venku, odpolední TV chvílky.

místa uskutečnění: MŠ, školní zahrada, přírodní prostředí, hřiště,
gymnastický sál, sokolovna

pobyt venku: délka pobytu: 2 hodiny dopoledne podle počasí, odpoledne dle roční
doby a počasí

pozemky využívané k pobytu venku: školní zahrada, hřiště u sokolovny,
okolní přírodní terén, prostředí obce

Při pobytu venku nebo výletu připadá na jednoho pedagoga nejvýše 20
dětí z běžných tříd nebo 12 dětí, kde jsou zařazeny děti s postižením.

Školní pozemek: sekání trávy a stříhání keřů – zajišťuje školník

Pískoviště je chráněno sítí, výměna písku 1x za rok, revize průlezek 1x
ročně

Způsoby využití pobytu venku: zájmové hry a činnosti, řízené aktivity,
Poznávání přírody, obce, orientace v okolí MŠ i obce, dopravní výchova,
tematické vycházky s ekolog. záměrem, sezónní činnosti

odpočinek, spánek: zařazení v režimu dne přibližně 12,45 – 14,15 hod., záleží na věku dítěte,
respektujeme individualitu dítěte, dle potřeby zařazujeme klidné
nespací aktivity

ukládání lehátek a lůžkovin: lehátka jsou složena na sobě i s lůžkovinami,
mezi nimi je mezera na větrání, lehátka jsou za závěsem, lůžkoviny
se větrají vynášením ven

stravování: příprava stravy ve školní jídelně, donášení do jídelny MŠ,

podávání svačin: 9,00 – 9,15

14,30 – 14,45

system podávání : samoobslužný u stolečku, tekutiny připravené, pomoc
učitelek u nejmladších dětí

podávání oběda: 12,00 – 12,30

časový odstup jednotlivých jídel: RS – O: 3 hod.

O – OS: 2,45 hod.

pitný režim: tekutiny jsou k dispozici celodenně

příprava: ve školní jídelně

doplňování zajišťuje školnice

druhy nápojů: ovocný a černý čaj, džus, voda se šťávou
způsob obsluhy: děti si samy dle potřeby nápoj nalévají z nádoby do hrnečků, použité odkládají do košíku
otužování: je prováděno vzhledem k individuálním potřebám, možnostem a zdravotnímu stavu dětí
frekvence: průběžně zařazeno v denním režimu
způsoby: vzduchem – pobyt venku, ten se nekoná jen za silného deště, mrazu, větru nebo inverzi, vodou – předplavecký výcvik, pravidelným větráním třídy
c/ způsob nakládání s prádlem
výměna prádla: lůžkoviny: 1x za měsíc
ručníky: 1x za týden
pyžamo: 1x za 14 dní
způsob praní prádla: perou rodiče
způsob manipulace s prádlem: čisté je skladováno ve skříní
rozdávání rodičům použitého prádla a výběr čistého zařizuje školnice, vede evidenci
při manipulaci s prádlem nepřichází do kontaktu čisté a použité

Tento provozní řád nabývá platnost a účinnost dnem: 1. 9. 2009

Ruší se platnost předchozího řádu ze dne : 20.9. 2002

Platnost: do další aktualizace

2/ **Vnitřní režim školy**

a/ Příjímání řízení

Zápis a přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání se řídí zákonem č.561/2004 Sb. / školský zákon/ a zákonem č.500/2004 Sb.. /správní řád/.

Příjímání řízení do MŠ na následující školní rok probíhá v březnu v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná.

Oznámení je zveřejněno na plakátech, ve vývěsce školy, na internetových stránkách obce a hlášením v místním rozhlase.

Zápis bývá v MŠ spojen s odpolednem otevřených dveří pro rodiče a děti, zároveň obdrží žádost o přijetí do MŠ. Vyplněná žádost musí obsahovat vyjádření pediatra o způsobilosti dítěte navštěvovat mateřskou školu. Na základě odevzdaných žádostí probíhá přijímání řízení, rodič pak obdrží rozhodnutí o přijetí dítěte. Příjímání řízení se řídí podle předem daných kritérií. Rodiče mohou žádosti podávat během celého roku a jsou-li v MŠ volná místa, mohou být děti během roku přijímány. MŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Po přijetí obdrží rodič k vyplnění Evidenční list dítěte a ten vrátí do MŠ ve stanovené lhůtě.

Informace o provozu a organizaci školy obdrží rodič při informační schůzce v posledním týdnu srpna. Zde se také dohodne adaptační proces u dítěte a konkrétní nástupní termín.

Adaptační proces je zásadně prováděn ve spolupráci s rodiči a s individuálním přístupem k dítěti.

b/ Provoz mateřské školy

Provoz mateřské školy je v pracovní dny od 6,15 do 16 hodin.

Děti se scházejí do 8,00 hodin, poté je budova z bezpečnostních důvodů uzamčena a je nutné zvonit. V případě potřeby mohou rodiče přivádět děti i později, tuto změnu je však nutné předem škole oznámit.

Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8,00 hodin, a to osobně, telefonicky nebo zapsáním do sešitu. Na následující dny je omlouvají kdykoli v průběhu dne.

Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy je převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Dítě musí být v šatně předáno učitelce nebo školnici, která má v šatně dozor, teprve potom může rodič nebo zastupující osoba opustit MŠ. Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři vedení MŠ. Zmocnění k přivádění a odvádění dětí má dlouhodobou platnost, do změny, kterou si rodič sám vyžádá. Při náhlé změně může rodič sepsat písemné sdělení, na kterém uvede jméno dítěte, kdy a kdo dítě z MŠ odvede a podepíše se.

Potřeby dítěte do MŠ: oblečení na pobyt venku dle ročního období, oblečení do třídy náhradní věci na převlečení, bačkory, holínky, pláštěnka, trenýrky na cvičení, pyžamo na spaní, předškoláci kartáček a pastu na čištění zubů.

Děti musí mít své věci podepsané či jinak označené.

Věci si děti ukládají v šatně do své skříňky podle značek.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č.106/ 1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Stravování: Otázky týkající se stravování projednává rodič s vedoucí školní jídelny. Výše stravného, jídelní lístek a další informace o stravování jsou vyvěšeny na nástěnce. Je-li dítě v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravuje se vždy.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznámeny na nástěnkách v šatnách dětí.

Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky.

Odklad povinné školní docházky: O odklad žádají rodiče po zápisu do prvního ročníku základní školy, pokud není jejich dítě přiměřeně tělesně nebo duševně vyspělé. K žádosti rodiče přikládají doporučující posouzení příslušného školského poradenského zařízení či odborného lékaře. Pokud bude MŠ posílat zprávu o dítěti do pedagogické poradny, bude o této skutečnosti informovat rodiče a spolupracovat s nimi v zájmu dítěte. O odkladu rozhoduje ředitel příslušné základní školy. Dětem s odkladem školní docházky bude prodloužen pobyt v MŠ v případě, že doloží rozhodnutí o odkladu školní docházky ředitele příslušné základní školy. Dle doložených důvodů odkladu školní docházky je v MŠ vytvořen individuální vzdělávací plán dítěte.

c/ Platby v mateřské škole

Podle zákona č. 561/2004 Sb. a podle prováděcí vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, je stanoveno:

Děti, které chodí do posledního ročníku MŠ, tj. děti, kterým bylo 1. 9. daného šk. roku již pět let a více, mají předškolní vzdělávání bezúplatné.

Úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena ředitelem školy v příslušné směrnici.

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příspěvek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče / vyhláška č. 14/ 2005 Sb./

Rodiče, kterých se týká osvobození, podají v mateřské škole žádost o osvobození na příslušném formuláři a prokáží tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením o přiznání sociálního příspěvku.

O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitelka mateřské školy.

Výše stravného je stanovena ve stravovacím řádu příslušné školy.

Způsob platby:

Stravné za daný měsíc se platí zálohově předem.

Všechny platby probíhají bezhotovostně dle rozhodnutí rodičů /inkaso, složenka, atd./.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu školy. Neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy.

c/ závěrečná ustanovení

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojení přirozených potřeb dětí a rozvoj samostatného a zdravě sebevědomého dítěte, cestou přirozené výchovy pokládá základy celoživotního vzdělávání všem dětem na základě jejich možností, zájmu a potřeb. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení. MŠ má svůj denní organizační řád natolik flexibilní, aby mohl reagovat na aktuální změny či potřeby dětí.

Rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ, účastnit se společných akcí, mohou si půjčovat knihy a časopisy s tematikou předškolního věku. Rodiče si mohou vyžádat konzultaci s učitelkou v těchto hodinách - ráno: 6,30 – 7,30 hodin a odpoledne: 15,00 - 16,00 hodin. Od rodičů žádáme pomoc při opravách hraček a při shánění sponzorských dáreků. K větší informovanosti slouží pravidelné schůzky s rodiči.

Pedagogové věnují individuální péči dětem z málo podnětného prostředí, dětem se zdravotními či vývojovými problémy, berou ohled na výsledky lékařských a pedagogicko – psychologických zpráv.

Shledá-li škola, že rodina pečuje o dítě nedostatečně a nemůže sama sjednat nápravu, požádá o pomoc pracovnice sociálního odboru, dětského lékaře nebo policii.

c/ Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. zdraví a bezpečnost dětí

Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Při ranním příchodu se děti podrobují zběžné zdravotní kontrole. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče jsou povinni tuto skutečnost neprodleně ohlásit MŠ, též informují školu o změnách zdravotní způsobilosti či změně zdravotního stavu dítěte, která by mohla mít vliv na průběh pobytu v MŠ. Pokud bude zástupce dítěte žádat od učitelky podávání léků dítěti v MŠ, předloží lékařskou zprávu o nutnosti podání léku, název léku, dávkování a dobu podání. Při příznacích onemocnění / teplota, zvracení, bolesti, atd./ dítěte v době pobytu v MŠ jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění zdravotní péče pro dítě. Učitelka má právo požadovat od rodičů lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí. Rodiče dbají v zájmu bezpečnosti, aby jejich děti nenosily do MŠ drobné či ostré předměty, hračky a řetízky.

Bezpečnost dětí při pobytu mimo území školy / vycházky, výlety/ zajistit v souladu s vyhláškou č.14/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Za děti zodpovědná učitelka je povinna mít dopravní terčík, přenosnou lékárníčku, poučit děti před zahájením akce a dbát na prevenci úrazů. Při akcích školy a předplaveckém výcviku rodiče zodpovídají za to, že zdravotní stav dítěte umožňuje se akce účastnit.

Všichni zaměstnanci školy musí přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj.

Zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, neprodleně hlásí vzniklé závady a nedostatky z této oblasti.

Pedagogičtí pracovníci nesou zodpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám.

V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské ošetření nebo vyšetření. Rodiče jsou vyrozuměni

bezodkladně. Školní úraz je ten, který se stal dítěti při pobytu dítěte v prostorách školy nebo na akcích konaných školou a uskutečňovaných za dozoru odpovědných osob / učitelek/. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět.

2. Program prevence sociálně patologických jevů v MŠ

Základním prvkem ochrany před společensky nežádoucími jevy je výchova ke zdravému způsobu života již od útlého věku. Optimálním preventivním programem je důsledná realizace Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Děti jsou vedeny k ohleduplnosti ve vzájemném chování, k dodržování daných pravidel při soužití v kolektivu. Snaha odstranit všechny náznaky povyšování a ubližování mezi dětmi. V předškolním věku mezi kompetence podpory zdraví a zdravého životního stylu, které jsou prevencí společensky nepřijatelných jevů, patří:

-sebedůvěra, samostatnost, sebejistota

Děti jsou rovnocenní partneři, mají v mnoha situacích právo říci NE, když něco nechtějí. Nesouhlas nebo volba jedné alternativy nesmí být předem považována za projev neposlušnosti a vzdoru. Děti se učí říci NE při různých pokusech, modelových situacích a stimulačních hrách. Dále se učí vyjádřit svůj názor a své potřeby a naopak přijímat odlišné názory jiných dětí / komunitní a komunikační kruhy/

- dostatek spontánních her, pohybových aktivit

Bez zásahu dospělého dítě samo rozhoduje, zkouší své síly, samo zjišťuje, co zvládne. Prvotní je iniciativa dítěte, pedagog vede výchovnou práci skrytě, ale cíleně, dává dětem základy prosociálního chování a tedy i prevenci šikany, násilí. Dítě si může vybrat různé obtížné činnosti, společně s dětmi dbát na dodržování vytvořených pravidel chování, společně řešit vzniklé situace, konzultovat.

- věkově smíšené třídy

Sociální kompetence a prosociální chování se velmi přirozeně tvoří v heterogenních skupinách, kdy se v každodenních situacích starší děti zcela přirozeně přizpůsobují mladším dětem nebo dětem s postižením a naopak mladší děti se učí požádat o pomoc starší kamarády. Děti se tak lépe sžívají se zavedenými pravidly, lépe se zorientují, je méně agrese, více vzájemné komunikace.

- spolupráce rodičů se školou

Setkávání školy s rodiči během roku / vánoční odpoledne, společné výlety, besídky, rozloučení s předškoláky, atd./, společné řešení problémů, výchovná pomoc rodičům, možnost půjčení odborné literatury, vyjádření postoje rodičů v anketě, informovanost rodičů o činnosti ve škole, to vše napomáhá k celostnímu přístupu k dítěti a zajišťuje tak jednotné působení na dítě.

V případě nežádoucích projevů u dítěte vše řešit společně a jednotně s jeho zákonnými zástupci k prospěchu dítěte.

-stát, obec a mateřská škola

Předškolní vzdělávání je dnes mimo jiné vnímáno jako důležitý počátek socializačního procesu, který je významný pro další rozvoj dětí a jejich společenské začlenění – naplňování Úmluvy o právech dítěte a strategický program Světové zdravotnické organizace pro Evropu Zdraví pro všechny v 21. století, jeho díl č. 3 Zdravý začátek života.

d/ Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

Dojde-li k poškození majetku ze strany dítěte, způsobeného v důsledku nerespektování školních pravidel a zvyklostí, způsobeného úmyslně, způsobeného v afektu, způsobeno nerespektováním pokynů dospělého, jednorázově či opakovaně, je zákonný zástupce dítěte povinen uvést věc do původního stavu opravením nebo zajistit její náhradu.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí vedoucí učitelka MŠ a ředitelka školy.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí znění Školního řádu ze dne 1. 9. 2006. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení (Věstník MŠMT 1986, sešit č. 6).
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1.9.2009
5. **Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v mateřské škole a na internetových stránkách školy.**
6. **Zaměstnanci mateřské školy s tímto řádem byli seznámeni dne 31.8.2009.**
7. **Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací na schůzce rodičů dne 27. 8. 2009, řád je pro ně zpřístupněn u vstupu do mateřské školy.**

V Miličíně dne 1.září 2009

.....
Ing. Věra Maršálková
ředitelka školy